



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(6 СОЗЫВ)**

РЕШЕНИЕ № 128

27.12.2021

протокол заседания № 14

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности; лиц, замещающих должности муниципальной службы; оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации и Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Коломяги

В соответствии с положениями Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности; лиц, замещающих должности муниципальной службы; оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации и Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Коломяги, в соответствии с Приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 26.05.2021 № 96 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности; лиц, замещающих должности муниципальной службы; лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим

техническое обеспечение деятельности местной администрации и Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования



С.Э. Борисенко

Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО Коломяги
от 27.12.2021 г. № 128

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности; лиц, замещающих должности муниципальной службы; оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации и Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Коломяги

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Местной администрации и Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Коломяги (далее - Положение).

2. Положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54).

Статья 2. Условия оплаты труда

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации и Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Коломяги (далее соответственно - местная администрация, Муниципальный Совет, МО Коломяги), состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальная помощь).

2. Заработная плата (оплата труда) лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и исполняющих

обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации и Муниципального Совета МО Коломяги, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, премии по результатам труда, материальная помощь).

Статья 3. Должностной оклад

1. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, в МО Коломяги устанавливается решением Муниципального Совета, в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденными Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006г. № 348-54.

2. Размер должностного оклада лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета, определяется Главой муниципального образования.

3. Размер должностного оклада лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности местной администрации, определяется Главой местной администрации.

4. Для исчисления должностного оклада и ежемесячных надбавок за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице».

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в размере:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в размере:

- по классному чину «действительный муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
- по классному чину «действительный муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц;
- по классному чину «главный муниципальный советник 1 класса» - 7 расчетных единиц;
- по классному чину «главный муниципальный советник 2 класса» - 6 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник муниципальной службы 1 класса» - 5 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник муниципальной службы 2 класса» - 4 расчетные единицы;
- по классному чину «советник муниципальной службы 1 класса» - 4 расчетные единицы;
- по классному чину «советник муниципальной службы 2 класса» - 3 расчетные единицы;
- по классному чину «референт муниципальной службы 1 класса» - 3 расчетные единицы;
- по классному чину «референт муниципальной службы 2 класса» - 2 расчетные единицы.

3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности, производится со дня присвоения классного чина.

4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета, производится со дня присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена, на основании распоряжения Главы муниципального образования.

5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации, производится со дня присвоения классного чина на основании распоряжения местной администрации, по результатам квалификационного экзамена.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

2. Лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации и Муниципального Совета, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при общем трудовом стаже:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается одновременно с заработной платой.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается за ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работу в выходные и праздничные дни.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета МО Коломяги и местной администрации, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) выплачивается одновременно с заработной платой.

Статья 7. Премирование по результатам труда (службы)

1. Премия выплачивается в процентном отношении от должностного оклада либо с указанием фиксированной суммы за фактически отработанное время в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины,

своевременности и качества выполнения работы и максимальными размерами не ограничивается.

2. Премии могут выплачиваться ежемесячно, ежеквартально, по окончании года.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации и Муниципального Совета МО Коломьяги, могут выплачиваться единовременные премии из фонда экономии средств оплаты труда по результатам работы с учетом личного вклада работника в общие результаты труда.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета, премии выплачиваются на основании распоряжения Главы муниципального образования. Главе муниципального образования премии выплачиваются на основании решения постоянной рабочей группы Муниципального Совета, избираемой на заседании Муниципального Совета. Порядок формирования и работы рабочей группы определяется Муниципальным Советом.

5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности местной администрации, премии выплачиваются на основании распоряжения местной администрации. Главе местной администрации премии выплачиваются на основании распоряжения Главы муниципального образования.

Статья 8. Материальная помощь и иные дополнительные выплаты

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации и Муниципального Совета МО Коломьяги, может оказываться материальная помощь.

2. Материальная помощь выплачивается в процентном отношении от размера должностного оклада на основании письменного заявления работника.

3. Выплаты материальной помощи могут быть как ежемесячными, так и единовременными в случаях, указанных в части 7 настоящей статьи.

4. Выплата ежемесячной материальной помощи производится одновременно с заработной платой.

5. Размер материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального Совета, определяется Главой муниципального образования. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника и распоряжение Главы муниципального образования. Решение о материальной помощи Главе муниципального образования принимается постоянной рабочей группой Муниципального Совета, избираемой на заседании Муниципального Совета. Порядок работы и формирования рабочей группы определяется Муниципальным Советом.

6. Размер материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в местной администрации и лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации, определяется Главой местной администрации. Основанием для ее оказания является заявление работника и распоряжение

местной администрации. Материальная помощь Главе местной администрации выплачивается на основании распоряжения Главы муниципального образования и личного заявления Главы местной администрации.

7. В целях обеспечения дополнительных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации и Муниципального Совета МО Коломязи, может быть выплачена дополнительная материальная помощь:

- в связи с юбилейными датами работника, начиная с 50 лет;
- в связи со свадьбой работника;
- в связи с рождением ребенка работника;
- в случае смерти работника (выплачивается близким родственникам работника);
- в случае смерти близких родственников работника (супруг, супруга, родители, дети);
- в случае тяжелого заболевания работника;
- при возникновении иных особых или тяжелых жизненных ситуаций у работника.

8. Выплаты дополнительной материальной помощи в случаях, перечисленных в части 7 настоящей статьи, могут производиться при имеющейся экономии фонда оплаты труда, и максимальным размером не ограничиваются.

Статья 9. Формирование фонда оплаты труда

1. Решение об установлении и выплате денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, а также лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации и Муниципального Совета МО Коломязи, принимается в пределах средств фонда оплаты труда.

2. При формировании и утверждении фонда оплаты труда устанавливаются следующие нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

1) для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, и лиц замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2) для лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности местной администрации и Муниципального Совета МО Коломязи:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

Статья 10. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО Коломьяги.