



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ  
(МО КОЛОМЯГИ)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
(6 СОЗЫВ)**

**РЕШЕНИЕ № 131**

27.12.2021 г.

протокол заседания № 14

**О порядке присвоения и сохранения классов чинив муниципальных служащих  
Местной администрации МО Коломязи и о порядке сдачи квалификационного  
экзамена муниципальными служащими Местной администрации МО Коломязи**

В соответствии с положениями Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»  
Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классов чинив муниципальных служащих Местной администрации МО Коломязи, в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Местной администрации МО Коломязи, в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 05.08.2009 № 22 «Об утверждении положений «О порядке присвоения классов чинив муниципальными служащими Местной администрации муниципального образования МО № 70» и «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования МО № 70».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломязские вестии» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломязи ([www.mokolomyagi.ru](http://www.mokolomyagi.ru)).
5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования



С.Э. Борисенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим**  
**Местной администрации МО Коломяги**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее соответственно – Положение, местная администрация, МО Коломяги).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. №348-54 «О реестре муниципальных должностей, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

**Статья 2. Виды классных чинов**

1. В целях определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы:

для высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1 и 2 классов;

для главных должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 1 и 2 классов;

для ведущих должностей муниципальной службы - муниципальный советник муниципальной службы 1 и 2 классов;

для старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 1 и 2 классов;

для младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 1 и 2 классов.

2. Классный чин муниципального служащего (далее - классный чин) может быть первым или очередным.

3. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

для высших должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 2 класса;

для главных должностей муниципальной службы - главный муниципальный советник 2 класса;

для ведущих должностей муниципальной службы - муниципальный советник муниципальной службы 2 класса;

для старших должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 2 класса;

для младших должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 2 класса.

### **Статья 3. Порядок присвоения классных чинов**

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом уровня профессиональной подготовки, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

3. Муниципальному служащему, за исключением случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, первый классный чин присваивается не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

4. Главе местной администрации, назначенному на указанную должность по результатам конкурса, первый классный чин присваивается без сдачи квалификационного экзамена не позднее одного месяца после заключения контракта.

5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему не ранее чем через 2 года со дня присвоения первого классного чина, при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

6. Классные чины присваиваются муниципальным служащим по результатам квалификационного экзамена, порядок проведения которого устанавливается решением Муниципального Совета МО Коломязи.

7. Присвоение муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом органа местного самоуправления, в котором указанный муниципальный служащий исполняет обязанности по должности муниципальной службы.

8. Муниципальному служащему, имеющему стаж муниципальной службы более 5 лет, очередной классный чин может быть присвоен досрочно, до истечения сроков, указанных в части 5 настоящей статьи.

9. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

10. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы.

11. Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с частью 10 настоящей статьи не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а если в соответствии с трудовым законодательством при заключении трудового договора с муниципальным служащим устанавливался испытательный срок, то после успешного завершения испытания.

12. При присвоении классного чина муниципальной службы учитывается продолжительность пребывания в классном чине любого вида государственной службы,

дипломатическом ранге, воинском или специальном звании.

13. О присвоении классного чина издается распоряжение местной администрации, в котором устанавливается размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в соответствии с действующим законодательством и решением Муниципального Совета, определяющим денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности в МО Коломяги.

#### **Статья 4. Порядок сохранения классных чинов**

1. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

2. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, за указанным муниципальным служащим сохраняется присвоенный классный чин.

#### **Статья 5. Заключительные положения**

1. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку лица, замещающего муниципальную должность, и (или) в формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности лица, замещающего должность муниципальной службы.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО Коломяги.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими**  
**Местной администрации МО Коломяги**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее соответственно – местная администрация, муниципальные служащие).

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы местной администрации по представлению специалиста местной администрации, ответственного за ведение кадрового делопроизводства, или по инициативе муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года. О проведении квалификационного экзамена издается распоряжение местной администрации.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией (далее - комиссия).

6. Комиссия создается распоряжением местной администрации в составе 5 членов и действует на постоянной основе.

В случае отсутствия председателя или секретаря комиссии, председатель или секретарь комиссии избираются присутствующими на заседании членами комиссии из своего состава.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех человек. Решения комиссии принимаются простым большинством членов, присутствующих на заседании комиссии.

7. В распоряжении местной администрации о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе местной администрации не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена Глава местной администрации принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению  
о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими  
Местной администрации МО Коломяги

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**  
**Местной администрации внутригородского муниципального образования города**  
**федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,  
ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил,  
\_\_\_\_\_  
специальность и квалификация по образованию,  
\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения  
аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему \_\_\_\_\_  
(указание классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Замечания и предложения, высказанные квалификационной комиссией \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего  
по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для  
присвоения классного чина муниципальной службы;  
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)



12. Количественный состав квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов квалификационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

---

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены квалификационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего,

дата)