



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
(6 СОЗЫВ)**

РЕШЕНИЕ № 153

29.06.2022

протокол заседания № 6

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

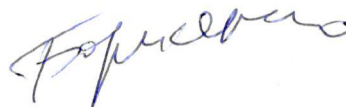
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги.
3. Решение Муниципального Совета МО Коломяги от 30.10.2006 № 72 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования МО № 70» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования



С.Э. Борисенко

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Коломяги (далее – Порядок, МО Коломяги, муниципальное образование) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округ Коломяги (далее – МО Коломяги, муниципальное образование), и направлен на реализацию права жителей муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения посредством участия в публичных слушаниях.

2. Настоящий Порядок определяет вопросы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний на территории муниципального образования в части, не урегулированной Уставом МО Коломяги.

3. Особенности учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава МО Коломяги, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в Устав МО Коломяги при проведении публичных слушаний определяются соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета МО Коломяги.

Статья 2. Право на участие в публичных слушаниях

1. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Запрещаются прямые или косвенные ограничения граждан на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, времени проживания на территории округа, рода и характера занятий.

3. К участию в публичных слушаниях могут быть приглашены представители политических партий, общественных объединений, руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в сфере, соответствующей тематике слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе населения – приглашаются представители инициативной группы граждан.

Статья 3. Гласность при подготовке публичных слушаний

1. Деятельность по организации и проведении публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

2. Все решения органов местного самоуправления, касающиеся организации и проведения публичных слушаний, публикуются в официальном печатном издании муниципального образования - газете «Коломяжские вести» и размещаются на официальном сайте МО Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

3. Средства массовой информации вправе освещать ход подготовки и проведения публичных слушаний, их представителям гарантируется беспрепятственный доступ на все собрания и заседания, связанные с публичными слушаниями, и получение соответствующей информации.

Статья 4. Принятие решения о проведении публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний по итогам рассмотрения обращения инициативной группы граждан принимает Муниципальный Совет в порядке, установленном Уставом МО Коломяги.

2. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Муниципальному Совету, решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается указанный вопрос.

3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе муниципального образования или Главе местной администрации, осуществляющему свои полномочия на основе контракта, - Глава муниципального образования издает соответствующее Постановление о назначении публичных слушаний.

4. В целях организации и проведения публичных слушаний может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при наличии технической возможности, о чем указывается в решении о проведении публичных слушаний.

5. Решение Муниципального Совета или постановление Главы муниципального образования о проведении публичных слушаний, а также проекты муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, подлежат публикации в газете «Коломяжские вести» и размещению на официальном сайте МО Коломяги (www.mokolomyagi.ru) в сроки, установленные Уставом МО Коломяги.

6. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета Местной администрацией МО Коломяги. Расходы, связанные с организацией и проведением слушаний, включают в себя расходы, связанные с опубликованием решения о назначении слушаний и заключения по результатам слушаний, иные расходы.

Статья 5. Подготовка публичных слушаний

1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний создается рабочая группа, состав которой утверждается одновременно с принятием решения о проведении публичных слушаний. В состав рабочей группы могут входить депутаты Муниципального Совета МО Коломяги, представители Местной администрации МО Коломяги, представители общественности.

2. Глава муниципального образования или Муниципальный Совет МО Коломяги (в зависимости от того, кто назначил публичные слушания) созывает первое заседание рабочей группы не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

3. На первом заседании члены рабочей группы избирают председателя рабочей группы и определяют его полномочия по организации работы и проведению публичных слушаний.

4. Рабочая группа:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 2) обеспечивает публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме в газете «Коломяжские вести» и размещение на официальном сайте МО Коломяги (www.mokolomyagi.ru) не позднее чем за 10 дней до назначенной даты публичных слушаний;
- 3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования и представителей средств массовой информации;

- 4) обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и места проведения публичных слушаний не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний;
 - 5) организует прием заявок на участие в публичных слушаниях в следующем порядке:
 - заявки на участие в публичных слушаниях от трудовых коллективов, общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, иных собраний граждан подаются в рабочую группу не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний. К заявке должен быть приложен протокол собрания, в котором указываются лица (не более 3 человек), делегируемые для участия в публичных слушаниях, контактный телефон для решения организационных вопросов.
 - жители муниципального образования, желающие участвовать в публичных слушаниях, подают свои заявки на имя председателя рабочей группы не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний;
 - 6) проводит анализ документов, представленных участниками публичных слушаний;
 - 7) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц;
 - 8) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и протокола;
 - 9) определяет докладчиков (содокладчиков);
 - 10) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
 - 11) организует подготовку итогового документа (результатов публичных слушаний) и его публикацию;
5. Рабочая группа в своей работе подотчетна Муниципальному Совету или Главе муниципального образования (в зависимости от того, кто назначил публичные слушания).

6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители муниципального образования, направившие заявки в соответствии с требованиями статьи 5 настоящего Порядка, внесшие аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, и включенные рабочей группой в список выступающих на публичных слушаниях, депутаты Муниципального Совета, сотрудники Местной администрации МО Коломьяги, консультанты, эксперты.
2. Присутствовать на публичных слушаниях могут все заинтересованные жители муниципального образования, представители средств массовой информации без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению ведущего публичных слушаний.

7. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом публичных слушаний рабочая группа проводит регистрацию участников. При регистрации необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность участника публичных слушаний.
2. Публичные слушания в период пандемии проводятся с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу. При этом допускается проведение публичных слушаний в очном режиме при одновременной трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности подключения к трансляции неограниченного круга лиц, о чем жители уведомляются заблаговременно, с предоставлением ссылки для подключения.
3. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения

публичных слушаний, список лиц, выступающих на публичных слушаниях, представляет секретаря.

4. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

5. Продолжительность времени выступления определяется председательствующим, исходя из количества выступающих, времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 10 минут на одно выступление.

6. Для организации обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

7. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени), председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

8. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

9. В процессе проведения публичных слушаний могут приниматься или отклоняться предложения к проекту муниципального правового акта, занесенные в протокол публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

10. Принятые предложения к проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний.

11. Предложения к проекту муниципального правового акта, поступившие в рабочую группу до начала публичных слушаний, а также обобщенные рабочей группой предложения и замечания, высказанные в средствах массовой информации, включаются в итоговый документ публичных слушаний.

12. Итоговый документ (результаты публичных слушаний) - заключение по результатам публичных слушаний, содержащее все замечания и предложения к проекту муниципального правового акта, высказанные в ходе проведения публичных слушаний, которое не является нормативным документом и носит рекомендательный характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

13. Протокол и итоговый документ публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний

1. В течение 2 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет регистрирует все поступившие заявления от участников публичных слушаний. В соответствии с поступившими заявлениями рабочая группа вносит изменения в итоговый документ публичных слушаний (результаты публичных слушаний); все дополнительные предложения оформляются в виде приложения к итоговому документу.

2. Рабочая группа обеспечивает публикацию результатов публичных слушаний с приложениями в газете «Коломяжские вести» и их размещение на официальном сайте МО Коломяги (www.mokolomyagi.ru) не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний с приложениями, а также протокол публичных слушаний передается рабочей группой в Муниципальный Совет или Главе муниципального

образования (в зависимости от того, кто назначал публичные слушания) для принятия решения.

4. Результаты публичных слушаний в срок не позднее 30 дней со дня их проведения рассматриваются Муниципальным Советом или Главой муниципального образования (в зависимости от того, кто назначал публичные слушания). При рассмотрении данного вопроса председатель рабочей группы отчитывается о работе по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах их проведения и представляет заключение по результатам публичных слушаний.

9. Информирование населения о результатах публичных слушаний

1. О результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, жители муниципального образования информируются через газету «Коломяжские вести» и официальный сайт МО Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

Порядок
учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проектов решений
Муниципального Совета о внесении изменений в устав внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта устава, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения участия граждан в обсуждении проекта устава, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее соответственно – проект, Устав МО Коломяги), при проведении публичных слушаний.

2. В обсуждении проекта принимают участие граждане, проживающие на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее соответственно – граждане, МО Коломяги).

3. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

Статья 2. Порядок внесения предложений граждан по проекту

1. Для обобщения предложений граждан по проекту Устава МО Коломяги, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в Устав МО Коломяги и организации проведения публичных слушаний, решением Муниципального Совета создается рабочая группа, в состав которой входят депутаты Муниципального Совета, представители Местной администрации МО Коломяги.

2. Граждане вносят в рабочую группу по подготовке проекта Устава МО Коломяги, проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в Устав МО Коломяги предложения в срок, определенный решением Муниципального Совета о назначении публичных слушаний.

3. В предложении указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. гражданина;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- текст предложения по проекту.

4. Предложения принимаются:

- по адресу: 197375, Санкт-Петербург, Земский переулок, дом 7, 2-й этаж, каб.7 в рабочие дни с 10 до 17 часов;
- по телефону, факсу 454-68-70;
- на сайте МО Коломяги www.mokolomyagi.ru
- на e-mail: МСМО70@yandex.ru

Статья 3. Порядок рассмотрения предложений граждан по проекту

1. Предложения граждан по проекту изменений в Устав, поступающие в рабочую группу, регистрируются секретарем рабочей группы по прилагаемой форме (приложение 1 к

настоящему Порядку).

2. Предложения граждан по проекту, представленные в срок, определенный решением Муниципального Совета о назначении публичных слушаний, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

3. В течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний рабочая группа готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту и направляет указанные предложения в Муниципальный Совет.

4. Граждане, внесшие предложения, вправе по своему желанию присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они информируются о месте, дате и времени заседания Муниципального Совета по рассмотрению вопроса о принятии устава МО Коломяги, внесении изменений и дополнений в Устав МО Коломяги.

Статья 4. Порядок организации публичных слушаний по проекту

1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Муниципального Совета в сроки, установленные Уставом МО Коломяги.

Статья 5. Порядок проведения публичных слушаний по проекту

1. Публичные слушания по проекту ведет председатель рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе. Протокол ведется секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

3. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний регистрирует выступающих участников публичных слушаний.

4. В протоколе указывается количество выступивших участников публичных слушаний, предложения по проекту, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проекту, снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся к существу обсуждаемого проекта.

5. По окончании публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний по проекту (приложение 2 к Порядку) и протокол, которые подписываются председателем и секретарем рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний.

Статья 6. Результаты публичных слушаний по проекту

1. Результаты публичных слушаний по проекту публикуются в газете «Коломяжские вести» и размещаются на официальном сайте МО Коломяги в сети Интернет www.mokolomyagi.ru не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Результаты публичных слушаний и протокол направляются рабочей группой в Муниципальный Совет.

Приложение 1
к Порядку учета предложений и участия
граждан в обсуждении проекта устава,
проектов решений Муниципального Совета
о внесении изменений в устав
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Коломяги

**Форма регистрации предложений граждан по проекту Устава/решения
Муниципального Совета о внесении изменений в Устав внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги**

п/п	Инициаторы внесения предложений Ф.И.О., контактный телефон	Содержание предложений

Приложение 2
к Порядку учета предложений и участия
граждан в обсуждении проекта устава,
проектов решений Муниципального Совета
о внесении изменений в устав
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Коломяги

**Результаты публичных слушаний
по проекту Устава /решения Муниципального Совета о внесении изменений в Устав
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги**

Публичные слушания назначены Решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга МО Коломяги « _____ » _____ 20__ г. № _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____ ;

Количество участников: _____ ;

Количество поступивших предложений граждан: _____ ;

Количество отклоненных предложений: _____ .

В результате обсуждения проекта Устава/Решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Коломяги «О внесении изменений в Устав
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Коломяги» было принято следующее решение:

1. Поддержать проект Устава/Решения Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги «О внесении изменений в Устав внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги».

2. Рекомендовать Муниципальному Совету внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Коломяги учесть предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний,
одобренные участниками публичных слушаний.

3. Направить результаты публичных слушаний, предложения, поступившие в ходе
проведения публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и
протокол публичных слушаний Муниципальному Совету.

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)
Ф.И.О.
Ф.И.О.