



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

№ 10

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, утвержденным Решением Муниципального Совета МО Коломяги от 30.09.2020 № 60 (с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Коломяги от 07.07.2021 № 107, от 20.10.2021 № 114), Местная администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, согласно Приложению.
2. Постановление Местной администрации МО Коломяги от 08.11.2013г. № 312 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы местной администрации

Е. Н. Царенкова

Приложение
к постановлению Местной администрации
МО Коломяги
от 17.04. 2023 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, утвержденным Решением Муниципального Совета МО Коломяги от 30.09.2020 № 60 (с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета МО Коломяги от 07.07.2021 № 107, от 20.10.2021 № 114).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее соответственно - Местная администрация, МО Коломяги).

Статья 2. Порядок формирования средств резервного фонда

1. Резервный фонд Местной администрации МО Коломяги (далее – резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных в бюджете МО Коломяги на текущий финансовый год и плановый период. Создание резервного фонда предусматривается в расходной части бюджета МО Коломяги.

2. Непредвиденными признаются расходы, не предусмотренные бюджетом МО Коломяги, а также расходы сверх ассигнований, утвержденных бюджетом МО Коломяги на текущий финансовый год и плановый период.

3. Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается решением Муниципального Совета МО Коломяги о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Резервный фонд формируется за счет собственных доходов бюджета МО Коломяги.

5. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет МО Коломяги.

Статья 3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда

1. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов при реализации Местной администрацией мероприятий по вопросам местного значения и при осуществлении Местной администрацией переданных отдельных государственных полномочий.

2. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе.

3. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Местной администрации, в котором указываются:

- получатель средств;
- размер предоставляемых средств;
- цели осуществления расходов и источник предоставления средств - резервный фонд;
- должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

4. Подготовку проекта распоряжения Местной администрации о выделении средств из резервного фонда осуществляет бюджетно-финансовый отдел Местной администрации на основании документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, с обоснованием выделяемых сумм.

5. Подразделения Местной администрации, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в бюджетно-финансовый отдел Местной администрации заявку на выделение средств резервного фонда с приложением документов, обосновывающих размер испрашиваемых средств (сметно-финансовые расчеты, в случае необходимости - заключения комиссий, экспертов и т.д.).

6. Руководитель структурного подразделения Местной администрации, подписавший заявку о выделении средств из резервного фонда, несет персональную ответственность за достоверность, законность и обоснованность представленных документов.

7. Проект распоряжения Местной администрации о выделении средств из резервного фонда подлежит обязательному согласованию главным бухгалтером – начальником бюджетно-финансового отдела Местной администрации (далее – Главный бухгалтер).

Статья 4. Учет и контроль за расходованием средств резервного фонда

1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2. Главный бухгалтер ведет учет расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

3. В целях исполнения настоящего положения Главному бухгалтеру предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

4. Глава местной администрации осуществляет в установленном порядке контроль за целевым использованием средств резервного фонда.

5. Получатели средств резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении Местной администрации, предоставляют в Местную администрацию отчет о целевом использовании полученных средств.

6. Средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МО Коломьяги.

7. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО Коломьяги за соответствующий финансовый год.

Статья 5. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.