



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

№ 17

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в местной администрации

В соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в местной администрации, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Коломяжские вести» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (www.mokolomyagi.ru).

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за Главой местной администрации МО Коломяги.

Глава местной администрации

Р.И. Каримов

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими
местной администрации о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в местной администрации**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальное образование Коломяги (далее – МА МО Коломяги), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- под личной заинтересованностью муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

3. На муниципальных служащих МА МО Коломяги возлагается обязанность сообщать представителю нанимателя (работодателю) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

5. Муниципальные служащие МА МО Коломяги составляют уведомление на имя Главы МА МО Коломяги, и передают его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность лица, подающего уведомление, номер телефона; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность; предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомление должно быть подписано лично лицом его подающим с указанием даты его составления и приложением материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам (при наличии).

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте. Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. В Журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество и должность обратившегося служащего;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

11. В день регистрации уведомления в журнале должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет его на рассмотрение Главе МА МО Коломяги.

12. Глава МА МО Коломяги в течение 3 дней передает полученное уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения.

13. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. В течение трех дней после получения результатов (протокола) рассмотрения уведомления Комиссией, Глава МА МО Коломяги принимает окончательное решение.

15. Глава МА МО Коломяги по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 16 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Глава МА МО Коломьяги принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности и муниципальными служащими
местной администрации о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в местной администрации

Главе МА МО Коломязи

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (ст.
11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ): _____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих местной
администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломязи и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)