



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОЛОМЯГИ
(МО КОЛОМЯГИ)**

ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2013

№ 06

/По основной деятельности/

Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана, порядке и методике планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги

В соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги от 20.02.2013 № 123

1. Утвердить Порядок разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги согласно приложения № 1.
2. Утвердить форму среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги согласно приложения № 2.
3. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги согласно приложения № 3.
4. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги согласно приложения № 4.
5. Бюджетно-финансовому отделу (главному бухгалтеру) Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги вести подготовку проекта местного бюджета в соответствии с утвержденными приложениями.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

В.Д. Крылов

**Порядок
разработки среднесрочного финансового плана
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги**

1. Порядок разработки среднесрочного финансового плана внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – Муниципальное образование) разработан в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги, утвержденным решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги от 20.02.2013 № 123, и определяет порядок организации работы Местной администрации Муниципального образования при разработке среднесрочного финансового плана Муниципального образования.
2. Под среднесрочным финансовым планом Муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Муниципального образования.
3. Проект среднесрочного финансового плана Муниципального образования утверждается Местной администрацией Муниципального образования и представляется в Муниципальный Совет Муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.
4. Разработка проекта среднесрочного финансового плана Муниципального образования осуществляется бюджетно-финансовым отделом (главным бухгалтером) Местной администрации Муниципального образования.
5. Структурные подразделения Местной администрации Муниципального образования предоставляют в бюджетно-финансовый отдел (главному бухгалтеру) всю информацию, необходимую для разработки среднесрочного финансового плана Муниципального образования.
6. Значения показателей среднесрочного финансового плана Муниципального образования должны соответствовать основным показателям проекта бюджета Муниципального образования.
7. Утвержденный среднесрочный финансовый план Муниципального образования должен содержать следующие параметры:
 - Прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Муниципального образования на соответствующий год и плановый период.
 - Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета либо объемам бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и не программным направлениям деятельности.
 - Дефицит (профицит) местного бюджета.

- Верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).
8. Показатели среднесрочного финансового плана Муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.
 9. Среднесрочный финансовый план Муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.
 10. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению Главы МА

от 27.02.2013 № 06

ФОРМА
среднесрочного финансового плана
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округ Коломяги
на _____ финансовый год и плановый период _____ годов

№ п/п	Показатель	Справочно			План		
		т.г. - 2	т. г. -1	текущий год (т.г.)	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Доходы, в том числе						
1.1.	Налоговые доходы, в том числе						
1.1.1.							
.....							
1.2.	Неналоговые доходы, в том числе						
1.2.1.							
.....							
1.3.	Безвозмездные поступления, в том числе						
1.3.1.							
.....							
2.	Расходы, в том числе						

2.1.	Указываются объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности								
.....									
3.	Профицит (+), дефицит (-) бюджета								
4.	Источники финансирования дефицита бюджета								
5.	Верхний предел муниципального долга								

**Порядок
планирования бюджетных ассигнований бюджета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок разработан для обеспечения своевременного и качественного планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее- МО Коломяги) .

4. Проект бюджета на очередной финансовый год составляется на основе прогноза социально- экономического развития в целях обеспечения расходных обязательств.

4.1. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета МО Коломяги в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), с учетом обоснований бюджетных ассигнований, представляемых ГРБС.

5. Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО Коломяги на очередной финансовый год осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

6. Определение объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год производится на основании прогнозной оценки исполняемых ГРБС расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств бюджета МО Коломяги, с учетом объемов предоставленных услуг (выполнению работ) в текущем финансовом году в пределах прогноза поступления доходов в местный бюджет и источников покрытия дефицита бюджета.

7. Для расчета объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год используются показатели прогноза социально-экономического развития МО Коломяги, коэффициенты роста тарифов на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год по прогнозным данным для составления прогнозного реестра расходных обязательств.

8. В целях осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета, планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год производится с учетом сокращения доли неэффективных расходов при исполнении полномочий органов местного самоуправления.

9. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется на основании прогноза объема и условий муниципальных заимствований.

10. Планирование бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных целевых программ осуществляется на основании муниципальных целевых программ местного бюджета, утвержденных в установленном порядке.

11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ осуществляется в соответствии с распоряжениями Местной администрации МО Коломяги, утверждающими муниципальные целевые программы.

12. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется на основе проекта закона о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

В случаях изменения действующих расходных обязательств, связанных с изменениями законодательства, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МО КОЛОМЯГИ

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется бюджетно-финансовым отделом (главным бухгалтером) Местной администрации МО Коломяги в соответствии с настоящим Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета МО Коломяги на очередной финансовый год.

2. Бюджетно-финансовый отдел (главный бухгалтер):

- анализирует
 - данные реестров расходных обязательств ГРБС;
 - обоснования бюджетных ассигнований;
- согласовывает с ГРБС, а также со структурными подразделениями Местной администрации заявленные предложения по планированию бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и выделению дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;
- на основе обоснования бюджетных ассигнований ГРБС и структурных подразделений Местной администрации с учетом результатов проведенных согласований формирует предложения для планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств и дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

3. В случае если ГРБС, а также структурными подразделениями Местной администрации не представлены документы, за основу для планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные бюджетно-финансовым отделом (главным бухгалтером) по соответствующим расходным обязательствам.

4. Бюджетно-финансовый отдел (главный бухгалтер) на основе объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств формирует общие плановые объемы бюджетных ассигнований бюджета МО Коломяги на очередной финансовый год.

5. Бюджетно-финансовый отдел (главный бухгалтер) формирует и направляет ГРБС и структурным подразделениям Местной администрации плановые объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по соответствующим расходным обязательствам.

6. ГРБС, а также структурные подразделения Местной администрации передают в бюджетно-финансовый отдел (главному бухгалтеру) уточненные предложения по бюджетным ассигнованиям в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета с разбивкой по кварталам, на очередной финансовый год.

7. Бюджетно-финансовый отдел (главный бухгалтер) на основе представленного ГРБС и структурными подразделениями Местной администрации распределения объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год формирует ведомственную структуру расходов бюджета МО Коломяги на очередной финансовый год.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МО КОЛОМЯГИ ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Планирование ГРБС и структурными подразделениями Местной администрации бюджетных ассигнований на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. ГРБС и структурные подразделения местной администрации представляют в бюджетно-финансовый отдел (главному бухгалтеру) исходные данные, используемые для расчета объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с правовыми актами Местной администрации МО Коломязи, определяющими порядок и сроки составления проекта местного бюджета:

- обоснование бюджетных ассигнований;
- перечень утвержденных в установленном порядке ведомственных и муниципальных целевых программ на очередной финансовый год;

4. ГРБС и структурные подразделения Местной администрации одновременно с представлением обоснования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств бюджета представляют расчеты объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств бюджета на очередной финансовый год.

5. ГРБС и структурные подразделения Местной администрации в сроки, установленные правовыми актами Местной администрации, определяющими порядок и сроки составления проекта бюджета МО Коломязи, представляют в бюджетно-финансовый отдел (главному бухгалтеру) распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета.

**Методика планирования бюджетных ассигнований
бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Коломяги на очередной финансовый год**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета МО Коломяги на очередной финансовый год (далее - Методика) разработана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на стадии формирования проекта местного бюджета МО Коломяги на очередной финансовый год.

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО Коломяги осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета МО Коломяги осуществляется с учетом:

- показателей прогноза социально-экономического развития МО Коломяги на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемых постановлением Местной администрации МО Коломяги;

- анализа изменений структуры и перераспределения расходов местного бюджета;

- изменений численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления;

- коэффициентов роста тарифов на тепловую и электрическую энергию на очередной финансовый год;

- требований статьи 24 Федерального закона от 23 ноября 2009 года N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации по видам бюджетных ассигнований, указанным в приложении 1 к настоящей Методике.

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ
ДЕЙСТВУЮЩИХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Планирование объемов бюджетных ассигнований осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

- нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования текущего (отчетного) финансового года;

- плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, муниципальных целевых программах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях), заключенных муниципальным образованием (от имени муниципального образования);

- иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

2. Объем бюджетных ассигнований в *i*-ом году рассчитывается:

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления рассчитывается в следующем порядке:

2.1. На содержание органов местного самоуправления:

2.1.1. На оплату труда работников органов местного самоуправления

$$BA_{от}(i) = O(i) + П(i) + Сл(i) + В(i) + Мп(i) + КЧ(i) + До(i), \text{ где}$$

$$O(i) = КРЕ(i) \times РЕ(i);$$

$$П(i) = O(i) \times Кп; \quad Сл(i) = O(i) \times Ксл; \quad В(i) = O(i) \times Кв;$$

$$Мп(i) = O(i) \times Кмп; \quad КЧ(i) = O(i) \times Кч; \quad До(i) = O(i) \times Кдо;$$

$BA_{от}(i)$ - объем бюджетных ассигнований на оплату труда в *i*-ом году;

$O(i)$ - суммарный объем окладов в *i*-ом году;

$КРЕ(i)$ - суммарное количество расчетных единиц в соответствии со штатным расписанием в *i*-ом году;

$РЕ(i)$ - размер расчетной единицы в *i*-ом году;

$П(i)$ - суммарный объем премий в соответствии с Положением о денежном содержании служащих в *i*-ом году;

$Сл(i)$ суммарный объем надбавок за сложность и напряженность в соответствии с Положением о денежном содержании служащих в *i*-ом году;

$В(i)$ суммарный объем надбавок за выслугу лет в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавки за выслугу лет в *i*-ом году;

$Мп(i)$ суммарный объем материальной помощи в соответствии с Положением о денежном содержании служащих в *i*-ом году;

$КЧ(i)$ суммарный объем надбавок за классный чин в *i*-ом году;

$До(i)$ суммарный объем средств на оплату дополнительного отпуска в *i*-ом году;

$Кп$ - коэффициент на выплату премий в *i*-ом году;

$Ксл$ - коэффициент на выплату надбавок за сложность и напряженность в *i*-ом году;

$Кв$ - коэффициент на выплату надбавок за выслугу лет в *i*-ом году;

$Кмп$ - коэффициент на выплату материальной помощи в *i*-ом году;

$Кч$ - коэффициент на выплату надбавок за классный чин в *i*-ом году;

$Кдо$ - коэффициент на выплату дополнительного отпуска в *i*-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

2.1.2. На оплату командировочных и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации:

$$BA_{опк}(i) = BA_{опк}(i-1) \times И(i), \text{ где}$$

$BA_{опк}(i)$ - объем бюджетных ассигнований на оплату командировочных и иных выплат в *i*-ом году;

$BA_{опк}(i-1)$ - объем бюджетных ассигнований на оплату командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) в году, предшествующем *i*-му году;

$И(i)$ - уровень инфляции в *i*-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

2.1.3. На оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд - методом индексации на уровень инфляции, используемый для определения цен на иные товары и услуги, по формуле:

$$BA_{опт}(i) = BA_{опт}(i-1) \times И(i), \text{ где}$$

$BA_{опт}(i)$ - объем бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в *i*-ом году;

БАопт(i-1) - объем бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд в году, предшествующем i-му году;

И(i) - уровень инфляции в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

2.1.4. На уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

$$\text{БАун}(i) = \text{База}(i) \times \text{СН}(i), \text{ где}$$

БАун(i) - объем бюджетного ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в i-ом году;

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-ом году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

2.2. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления

- на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд - плановым методом;

- на выполнение муниципальных программ - плановым методом.

2.3. На предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам - плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемым постановлением Местной администрации МО Коломязи.

2.4. На обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения - плановым методом в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утверждаемого Местной администрации МО Коломязи.

3. Объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств:

3.1. На исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения:

- нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат;

- нормативным методом с применением условного расчетного норматива по формуле:

$$\text{БАпо}(i) = (\text{БА}(i-1) / \text{Ч}(i-1)) \times \text{Ч}(i) \times \text{Ки}, \text{ где}$$

БАпо(i) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в i-ом году;

БА(i-1) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем i-му году;

Ч(i-1) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем i-му году;

Ч(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i-ом году;

БА(i-1) / Ч(i-1) - условный расчетный норматив в i-ом году;

Ки - коэффициент инфляции;

i - соответствующий финансовый год.

3.2. На исполнение публичных нормативных обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения нормативным методом путем умножения планируемого норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями выплат.

Для бюджетных ассигнований, объем которых рассчитывается методом, отличным от нормативного, расчет осуществляется в соответствии с утвержденным порядком предоставления социальных выплат гражданам либо порядком на приобретение товаров, работ,

услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

4. Объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга рассчитывается плановым методом.

В случае если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПРИНИМАЕМЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, аналогичном установленному главой 2 настоящей Методики.

к Методике планирования бюджетных
 ассигнований бюджета внутригородского
 муниципального образования Санкт-Петербурга
 муниципальный округ Коломяги
 на очередной финансовый год

ПЕРЕЧЕНЬ
 ВИДОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

N п/п	Наименование вида бюджетного ассигнования	Содержание вида бюджетного ассигнования
1	2	3
1.	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	<p>1.1. Содержание органов местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежное довольствие работников органов местного самоуправления, муниципальных служащих, иных категорий работников, - командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации - оплата поставок товаров, выполнения работ, - поставка товаров, работ, оказания услуг для муниципальных нужд; - уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации; <p>1.2. Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований на содержание органа местного самоуправления),</p> <p>1.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями</p>
2.	Социальное обеспечение населения	<p>2.1. Публичные обязательства в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.</p> <p>2.2. Публичные нормативные обязательства в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения</p>
3.	Обслуживание муниципального долга	3.1. Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с нормативными правовыми актами МО Коломяги, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств
4.	Обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения	4.1 Предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания