



НЕВСКИЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ
ОПЕРАТОР

Организация работы с потребителями
твердых коммунальных отходов (ТКО)
АО «Невский экологический оператор»

Докладчик: Горшкова Е.С. - Генеральный директор АО «Невский экологический оператор»

01 декабря 2021 г.

Юридические лица,
Индивидуальные
предприниматели и
Физические лица
нежилом фонде, в
том числе во
встроенных
нежилых
помещениях в МКД

Утверждение тарифа на услуги Регионального оператора
Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга



Опубликование Региональным оператором предложения
о заключении договоров в печатных СМИ и на своем
сайте
(не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения тарифа)



Начало подачи заявок потребителями на заключение
договора, продолжительность 15 рабочих дней



Заключение прямого договора с РО



В случае неподачи заявки потребителем на заключение
договора, договор считается заключенным на 16 рабочий
день на условиях типового договора, утв.
постановлением Правительства №1156 от 12.11.2016

Юридические лица,
Индивидуальные
предприниматели и
Физические лица в
нежилом фонде, в
том числе во
встроенных
нежилых
помещениях в МКД

Потребители заключают договор с Региональным оператором в отношении ТКО, образуемых:

- во встроенных нежилых помещениях МКД
(РО осуществляет заключение, изменение, расторжение договора с потребителем определение объема оказанных услуг по обращению с ТКО, расчеты с потребителем, взыскание задолженности с потребителя).

Информация о собственниках, владельцах нежилых помещений в МКД, предоставляется УО, ТСЖ, ЖСК (п. 148(1) Правил №354 от 06.05.2011)

- в отдельно стоящих зданиях, сооружениях, строениях

- на земельных участках (в том числе парках, детских площадках, пляжах, кладбищах и иных территориях общего пользования, где образуется ТКО)

Собственники и
пользователи жилых
помещений в МКД

Через Управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК,
УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК заключают договор с Региональным
оператором как ЮЛ

**Прямые договоры с Региональным оператором
(в случае наличия оснований ч.1.ч.9 ст. 157.2 ЖК РФ):**

- принято решение о переходе на прямые договоры на общем собрании собственников МКД ст. 44 ЖК РФ;
- выбрана непосредственная форма управления;
- форма управления МКД не выбрана;
- форма управления МКД выбрана, но не реализована;
- УО, ЖСК, ЖК не заключило договор с РО в установленный срок

Обязательной письменной формы договора не требуется

Собственники и
пользователи ИЖС

Прямые договоры с Региональным оператором

Обязательной письменной формы договора не требуется

Через организацию (объединение), действующее от
своего имени и в интересах собственника, которое
заключает договор как с ЮЛ

Порядок расчета за оказанную услугу



ЮЛ, ИП и ФЛ в нежилом фонде



При наличии индивидуальной контейнерной площадки определение объема услуги осуществляется:

- по объему и количеству вывезенных контейнеров за месяц; ИЛИ
- по величине установленных нормативов накопления ТКО



При использовании для накопления ТКО совместных мест накопления расчет осуществляется по нормативам накопления ТКО

УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК в
отношении МКД в их
управлении



1. На основании счетов, выставленных Региональным оператором УО, ТСЖ, ЖСК;
2. Напрямую Региональному оператору собственниками жилых помещений в МКД, в случае принятия соответствующего решения на общем собрании собственников о расчетах (при сохранении договора с УО)

Собственники,
пользователи жилых
помещений в МКД/ ИЖС
на прямых договорах с РО



Напрямую Региональному оператору через привлекаемый расчетный центр, который будет определен по итогам закупочной процедуры

ЮЛ, ИП и ФЛ в нежилом
фонде



На основании счетов, выставленных потребителям, оплата производится на расчетный счет Регионального оператора

УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК в
отношении МКД в их
управлении



Если потребитель не согласен с объемом предоставленной услуги, необходимо направить заявление в адрес Регионального оператора с приложением подтверждающих документов об изменении количества расчетных единиц (Почтой, электронной почтой, через Личный кабинет). По итогам рассмотрения заявления будет принято решение о возможности перерасчета

Собственники,
пользователи жилых
помещений в МКД/ ИЖС
на прямых договорах с РО



На основании подтверждающих документов об изменении расчетных единиц для нормативов накопления ТКО в соответствии с требованиями законодательства (Почтой, электронной почтой, через привлекаемый расчетный центр)

ЮЛ, ИП и ФЛ в нежилом
фонде



Аналогично УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК

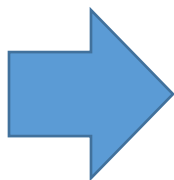
Организация мест (площадок) накопления ТКО и содержание мест (площадок) накопления ТКО не входит в обязанности регионального оператора.

Предоставление контейнеров для размещения в местах (площадках) накопления ТКО осуществляется:

- владельцем контейнерной площадки,
- потребителем,
- транспортной компанией, осуществляющей оказание услуг региональному оператору,
- региональным оператором в пределах 1% от НВВ (при условии учета таких затрат в едином тарифе регионального оператора)

Региональный оператор осуществляет уборку места погрузки (подбор обороненных предметов) в случае, если ТКО просыпались в ходе перемещения в мусоровоз

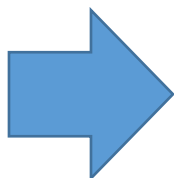
МКД



В соответствии с СанПин 2.1.3684-21 от 28.01.2021, в зависимости от температурного режима наружного воздуха ежедневно либо не реже 1 раза в три дня.

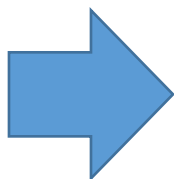
Вывоз КГО по мере накопления, но не реже 1 раза в 10 суток при температурном режиме 4 градуса и ниже, при температуре +5 градусов и выше не реже 1 раза в 7 суток

ИЖС

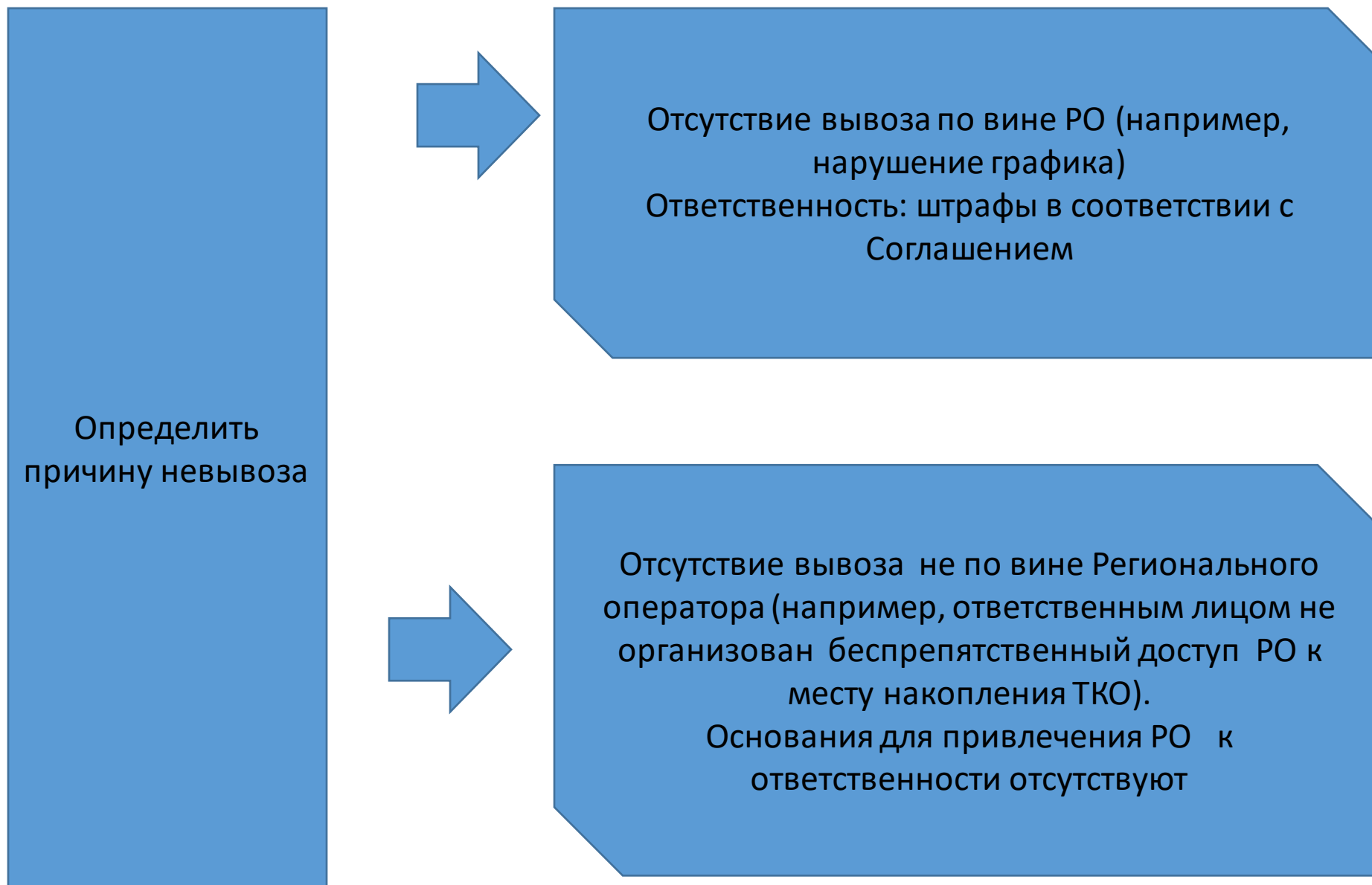


Вывоз должен осуществляться от мест накопления ТКО, на текущий момент, где места накопления отсутствуют вывоз также будет осуществляться из индивидуальных контейнеров и бестарно по действующим на текущий момент маршрутам по графику

ЮЛ, ИП



В соответствии с действующим законодательством с учетом согласованного сторонами графика вывоза



1. Расчет с УО, ТСЖ, ЖСК за оказанные услуги в МКД производится исходя из суммарных нормативов накопления ТКО, исходя из общей площади жилых помещений в МКД.
2. В случае превышения фактического объема отходообразования над расчетным вывоз ТКО региональным оператором будет осуществлен в полном объеме. Дополнительная плата за объем сверх норматива не взимается с жильцов.
3. При этом Региональный оператор будет проводить аналитику причины образования превышения объемов. В случае выявления нового потребителя, не обратившегося к региональному оператору за заключением договора, и неучтенного РО, такому потребителю будет выставлен счет на оплату за время оказания ему услуг региональным оператором.
4. УО обязана предоставлять региональному оператору реестр владельцев встроенных нежилых помещений в МКД в соответствии с Правилами оказания коммунальных услуг.

Способы вывоза КГО

При наличии специальной контейнерной площадки – вывоз КГО осуществляется с места накопления

В случае отсутствия специализированной контейнерной площадки:

- По общему правилу вывоз будет осуществляться по графику

- В отдельных случаях возможно направление заявки потребителем Региональному оператору об организации вывоза КГО

- Кроме того, возможно сохранение отдельных существующих практик сбора КГО по договоренности с потребителями при наличии возможности у Регионального оператора

Директор по организации клиентского обслуживания потребителей Букатина Екатерина Викторовна, телефон +79219863689, начальник договорного отдела по работе с прочими потребителями Павлецова Елена Викторовна телефон +79217494205:

- Курортный административный район;
- Центральный административный район;
- Адмиралтейский административный район;
- Выборгский административный район;

Начальник договорного отдела по работе с бюджетными потребителями Баженов Владимир Александрович, телефон для связи +79217493756:

- Колпинский административный район;
- Кировский административный район;
- Петроградский административный район;
- Петродворцовый административный район;
- Приморский административный район.

Начальник договорного отдела по работе с крупными потребителями Тихоненко Вероника Викторовна, телефон для связи +79217493752:

- Калининский административный район;
- Пушкинский административный район;
- Красносельский административный район;
- Кронштадтский административный район;
- Фрунзенский административный район.

Начальник договорного отдела по работе с исполнителями коммунальных услуг Борнукова Екатерина Вячеславовна, телефон для связи +79217493758:

- Красногвардейский административный район;
- Василеостровский административный район;
- Московский административный район;
- Невский административный район.

1. Скачать пакет документов для заключения договора с Региональным оператором, размещенный на сайте www.spb-neo.ru.
2. Заполнить заявку, распечатать, подписать и заверить печатью.
3. Направить отсканированный вариант заявки вместе со сканами запрошенных документов на эл. почту dogovor@spb-neo.ru, или передать оригиналы документов в Клиентском офисе АО «Петербургская сбытовая компания» (ул. Михайлова, д.11 по предварительной записи), в офисе Регионального оператора (Кондратьевский пр., д.15 корпус 3 БЦ «Кондратьевский» по предварительной записи), или посредством почтового отправления по адресу: 195009, Санкт-Петербург, ул. Арсенальная, д.1, корпус 2, литера А, помещение 1Н-23 (часть). Информация о дополнительных способах подачи заявок будет доведена в ближайшее время.
4. Региональный оператор проверит корректность заполнения заявки. В случае, если в заявке Потребителя отсутствуют необходимые сведения (документы) в течение 5 рабочих дней направит потребителю письменное уведомление о необходимости представить недостающие сведения (документы). При наличии полного пакета документов в течении 15 рабочих дней подготовит проект договора в 2-ух экземплярах для подписания Потребителем.
5. Проект договора можно получить самостоятельно в офисе АО «Петербургская сбытовая компания» (ул. Михайлова, д.11), в офисе Регионального оператора (Кондратьевский пр., д.15 корпус 3 БЦ «Кондратьевский» по предварительной записи), посредством электронного документооборота (ДИАДОК), либо он будет отправлен по почте. Способ получения необходимо выбрать при заполнении заявки.
6. После получения договора необходимо его подписать и в течении 15 рабочих дней направить Региональному оператору его экземпляр договора с оригиналом заявки и копиями запрошенных документов (если оригиналы документов не были переданы Региональному оператору).
7. В случае предоставления неполного пакета документов и получения уведомления о необходимости представить недостающие сведения (документы) такие документы должны быть предоставлены Региональному оператору в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления потребителем. На этот период рассмотрение заявки Региональным оператором приостанавливается. В случае непредоставления недостающих документов в установленный срок, рассмотрение заявки прекращается и она возвращается потребителю.



НЕВСКИЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ
ОПЕРАТОР

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

