

Принят на Общем собрании
журналистского коллектива
Редакции газеты «Коломяжские
вести»

Протокол № 1/2022
от « 18 » января 2022 г.

Утвержден
решением МС МО Коломяги
от « 20 » января 2022 г. № 133

Глава муниципального
образования, исполняющий
полномочия Председателя
Муниципального
Совета



УСТАВ Редакции газеты «Коломяжские вести» (новая редакция)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Устав определяет организационные и правовые основы деятельности редакции газеты «Коломяжские вести» (далее - Редакция).

2. Газета «Коломяжские вести» (далее – газета) является средством массовой информации - периодическим печатным изданием внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – МО Коломяги), рассчитана на выпуск и распространение печатной продукции на территории МО Коломяги.

3. Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 78-01049 от 20.01.2012г.) и действует на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон РФ о СМИ), п.п. 25 п. 1 ст.10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги.

4. Редакция газеты не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

5. Местонахождение (адрес) Редакции: Земский пер., д.7, Санкт-Петербург, 197375.

6. Учредителем газеты является Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – Муниципальный Совет МО Коломяги, Учредитель).

7. Устав Редакции газеты принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается решением Учредителя - Муниципального Совета МО Коломьяги.

Статья 2. Предмет, цели и задачи деятельности редакции.

1. Редакция газеты «Коломяжские вести» создается в целях организации работы по производству и выпуску в свет газеты.

2. Предмет деятельности Редакции – организация производства и выпуска газеты «Коломяжские вести». Производство и выпуск газеты осуществляется в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при регистрации газеты.

3. Основными задачами деятельности Редакции являются:

- контроль за профессиональным уровнем публикуемых материалов;
- контроль за объективным освещением фактов и событий;
- контроль за качеством изготовления и распространением газеты.

Статья 3. Права и обязанности Учредителя газеты

1. Учредитель осуществляет свои права, определенные статьей 18 Закона РФ о СМИ, в соответствии с настоящим Уставом.

2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить выпуск газеты в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем выпуска газеты, территорию и форму периодического распространения газеты;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать одной полосы страницы газеты;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

3. Учредитель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Учредитель обязан:

- соблюдать требования Закона РФ о СМИ и положения настоящего Устава;
- исполнять принятые на себя обязательства перед Редакцией и третьими лицами для своевременной подготовки, производства и выпуска газеты;
- содействовать работе Редакции и оказывать ей информационную поддержку, в том числе путем предварительного извещения о проводимых заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечения стенограммами, протоколами, статистическими и иными документами, создания благоприятных условий для работы членов Редакции;
- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции;
- не вмешиваться в деятельность Редакции, кроме случаев, прямо оговоренных Законом РФ о СМИ и настоящим Уставом.

5. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции.

Статья 4. Права и обязанности Редакции

1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с требованиями Закона РФ о СМИ. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителя и других лиц.

2. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

3. Редакция имеет право:

- самостоятельно определять направления своей деятельности и осуществлять подбор, подлежащих выпуску в свет материалов;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- предлагать Учредителю заключать договоры с другими юридическими и физическими лицами в целях подготовки, производства, выпуска и распространения газеты.

4. Редакция обязана:

- при осуществлении своей деятельности соблюдать действующее законодательство РФ и положения настоящего Устава;

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- предоставлять Учредителю информацию по любому направлению своей деятельности;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

Статья 5. Управление редакцией

1. Органами управления редакции являются:

- Главный редактор;
- заместитель Главного редактора;
- редакционная коллегия (редколлегия).

2. Главный редактор, заместитель Главного редактора и редакционная коллегия избираются Учредителем на заседании Муниципального Совета МО Коломяги на срок не более срока полномочий Муниципального Совета. В состав органов управления Редакцией могут входить депутаты, штатные сотрудники Муниципального Совета МО Коломяги.

3. Главный редактор:

- руководит деятельностью Редакции;
- распределяет обязанности между своим заместителем и членами редколлегии;
- представляет Редакцию в отношениях с Учредителем, другими организациями, предприятиями и учреждениями;

- несет ответственность за содержание и профессиональный уровень газеты, соблюдение редакцией законодательства о СМИ и других нормативных актов.

4. Редакционная коллегия:

- участвует в подготовке выходящих номеров газеты;
- вносит предложения об изменении Устава редакции;
- предлагает направления деятельности Редакции, рассматривает текущие и перспективные планы работы.

5. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6. Повестка дня общего собрания редакционной коллегии определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

7. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редколлегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным

редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

8. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к полномочиям Учредителя.

Статья 6. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции (далее - журналистский коллектив Редакции) составляют лица, избранные в состав органов управления Редакцией и осуществляющие редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

2. Журналистский коллектив Редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества выпуска газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив Редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

3. Журналистский коллектив Редакции реализует свои полномочия посредством проведения Общих собраний.

4. Общее собрание журналистского коллектива Редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов журналистского коллектива.

5. На Общем собрании журналистского коллектива Редакции председательствует Главный редактор. Общее собрание избирает из своего состава секретаря, который составляет протокол собрания.

6. Протокол ведется на каждом Общем собрании журналистского коллектива Редакции. В протокол заносятся все решения Общего собрания журналистского коллектива Редакции. Протокол подписывается Главным редактором и секретарем.

7. Общее собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

Статья 7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности газеты

1. Выпуск газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации осуществлять регистрацию средств массовой информации, или его территориального органа.

2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание газеты является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

3. В случае принятия Учредителем решения о прекращении выпуска газеты

Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед Учредителем.

Статья 8. Право на название газеты

1. Право на название газеты «Коломязские вести» принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае смены Учредителя, в том числе в случае его реорганизации в организацию с другой организационно-правовой формой, изменения наименования газеты, вносятся соответствующие изменения в запись о регистрации средства массовой информации.

Статья 9. Последствия смены Учредителя, изменения состава учредителей

1. В случае смены Учредителя (изменения состава учредителей) газета продолжает свою деятельность при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

Статья 10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

1. Устав Редакции принимается на Общем собрании журналистского коллектива Редакции большинством голосов при наличии не менее двух третей его состава и утверждается Учредителем.

2. Изменения и дополнения в Устав Редакции принимаются на Общем собрании журналистского коллектива Редакции в порядке, установленном для принятия Устава Редакции, и утверждаются Учредителем.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе, либо по инициативе органов управления Редакции.

4. Изменения в Устав Редакции, принятые и утвержденные в установленном настоящим Уставом порядке, предоставляются в Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу.

Статья 11. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными документами Учредителя.