

Устав зарегистрирован

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

« 09 » июня 2011 г.

Государственный регистрационный

№ РЧ 781650002011001

Начальника
Главного управления

В.М. Духин



ПРИНЯТ

Решением муниципального совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 70
от 25 мая 2011 г. № 75

Глава внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа №70



С.Э. Борисенко

УСТАВ

**Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги**

**Зарегистрированы
изменения в устав**

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

« 14 » сентября 2011 г.

Государственный регистрационный

№ РЧ 781650002011001

Зам.
Начальника
Главного управления

И.Г. Момонова



**Зарегистрированы
изменения в устав**

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

« 04 » июня 2011 г.

Государственный регистрационный

№ РЧ 781650002011001

Зам.
Начальника
Главного управления

В.М. Духин



Санкт-Петербург
2011

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги/далее – Устав/ в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги (далее – муниципальное образование) исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги.
2. Сокращенное наименование муниципального образования - МО Коломяги.

Статья 2. Граница муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит:
от пересечения северной границы Юнтоловского лесопарка и реки Черной (Парголовки) в северном направлении по оси реки Черной (Парголовки) до линии высоковольтной электросети, далее на северо-восток по юго-восточной границе кварталов 68, 69, 70, 71, по южной границе квартала 74 и по западной границе кварталов 75, 77, 92 Песочинского лесничества, далее по оси дороги в Каменку до западной стороны полосы отвода Выборгского направления железной дороги, далее на юг по западной стороне полосы отвода Выборгского направления железной дороги до проезда в створе Кубанской улицы, далее на северо-запад по этому проезду до Фермского шоссе, далее по оси Фермского шоссе до улицы Аккуратова, далее по оси улицы Аккуратова до 3-й линии 1-й половины, далее по оси 3-й линии 1-й половины до Мигуновской улицы, далее по оси Мигуновской улицы до Подгорной улицы, далее по оси Подгорной улицы до Парашютной улицы, далее по оси Парашютной улицы до Репищевой улицы, далее по оси Репищевой улицы до Новосельковской улицы, далее по оси Новосельковской улицы до восточной границы территории предприятия "Радар", далее по восточной и северной границе территории предприятия "Радар" до восточной границы территории предприятия "Викаар-прим", далее по восточной и северной границе территории предприятия "Викаар-прим" до южного берега пруда, далее по южному берегу пруда до южной границы территории предприятия "Экогазсервис", далее по южной границе территории предприятия "Экогазсервис" до местного проезда, далее по оси местного проезда до западной стороны полосы отвода подъездного пути железной дороги, далее по западной стороне полосы отвода подъездного пути железной дороги до Шуваловского проспекта, далее по оси Шуваловского проспекта до границы земель сельскохозяйственного предприятия "Пригородный", далее по границе земель сельскохозяйственного предприятия "Пригородный" до реки Каменки, далее на юг по оси реки Каменки до северной границы Юнтоловского заказника, далее по северной границе Юнтоловского заказника в западном направлении до реки Черной (Парголовки).

2. Изменение границ муниципальных образований осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения соответствующих муниципальных образований, выраженного муниципальными советами соответствующих муниципальных образований, по инициативе населения соответствующих муниципальных образований, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

Статья 3. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципаль-

ного образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационно-сервисной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

29) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

30) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

31) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

32) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

33) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

34) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

34-1) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

35) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

36) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение внутриквартальной территории муниципального образования, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законами Санкт-Петербурга, реконструкцию зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения ;

37) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

38) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

39) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

40) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

41) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации вы-

гула собак;

42) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

43) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

44) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

45) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

46) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

47) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

48) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

49) согласование границ зон экстренного оповещения населения.

Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения муниципальных образований является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и(или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК НАДЕЛЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 5. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий с одновременной передачей необходимых материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные финансовые средства для осуществления переданных отдельных государственных полномочий. Дополнительное использование собственных финансовых средств осуществляется местной администрацией в случае недостаточности финансовых средств субвенции, предоставляемой из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение переданных государственных полномочий.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Право населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления

1. К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования муниципальный округ Коломяги, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие правами на осуществление местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами (далее граждане).

2. Граждане осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

5. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

6. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 7. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению муниципального совета муниципального образования и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок его подготовки и проведения устанавливаются действующим законодательством.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов Муниципального Совета муниципального образования проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов муниципального совета муниципального образования принимается муниципальным советом муниципального образования (далее — муниципальный совет) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов, а также гарантии избирательных прав при проведении муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата муниципального совета

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления в случае их подтверждения в судебном порядке. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета вступает в силу после официального опубликования.

3. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета и принятое решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 10. Правотворческая инициатива

1. Субъекты, имеющие право вносить проекты муниципальных правовых актов на рассмотрение органов местного самоуправления, то есть осуществлять правотворческую инициативу:

- а) депутаты представительного органа муниципального образования
- б) Глава муниципального образования
- в) Глава местной администрации
- г) органы территориального общественного самоуправления;
- д) инициативные группы граждан;
- е) органы прокуратуры Российской Федерации.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форму прилагаемых к ним документов определяется решением муниципального совета или настоящим Уставом.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан определяется решением Муниципального Совета и не может превышать 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет, Главе муниципального образования, Главе местной администрации, иному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта.

4. Проект муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация право-

вого акта потребует материальных средств), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный Совет проект муниципального правового акта направляется в местную администрацию муниципального образования (далее – местная администрация) и соответствующую комиссию Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия муниципального правового акта.

6. Проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его поступления в Муниципальный Совет.

7. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект муниципального правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта муниципального правового акта.

9. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группе граждан.

Статья 11 исключена (Решение муниципального совета от 27.02.2013 г. №125)

Статья 12 исключена (Решение муниципального совета от 27.02.2013 г. №125)

Статья 13 исключена (Решение муниципального совета от 27.02.2013 г. №125)

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы муниципального образования.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

4. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

5. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования; кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального совета, Главы муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в муниципальный совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в муниципальный совет. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее, чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом нормативными правовыми актами муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом. В решении муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 19. Органы местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

Муниципальный Совет муниципального образования,
Глава муниципального образования,
местная администрация муниципального образования,
контрольно-счетный орган муниципального образования

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

3. Решением Муниципального Совета может быть предусмотрено формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета. Решение о формировании исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета принимается на первом заседании Муниципального Совета нового созыва.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в устав муниципального образования. Решение Муниципального Совета муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего указанное решение.

19-1 Муниципальные выборы

Муниципальные выборы проводятся на основании мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам, при которой избранным считаются кандидаты в депутаты (далее - кандидат), получившие наибольшее по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, в соответствии с установленным количеством депутатских мандатов, подлежащих замещению по результатам выборов в соответствующем многомандатном избирательном округе.

Статья 20. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

5. Полное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги.

6. Краткое наименование муниципального совета МС МО Коломяги.

7. Юридический адрес Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги - 197375 Санкт-Петербург, Земский переулок, дом 7.

Статья 21. Порядок формирования муниципального совета

1. Муниципальный Совет состоит из 15 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по трем многомандатным (один округ - 5 депутатов) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава :

- Главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета (или исполняет полномочия председателя Муниципального Совета и полномочия Главы местной администрации, если Муниципальным Советом принято решение о формировании исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета);

- заместителя (заместителей) Главы муниципального образования;

- секретаря Муниципального Совета;

3. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения, постоянные и временные депутатские комиссии в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

Статья 22. Комиссии муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания муниципального совета, и организации контроля над деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии муниципального совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета, при этом быть председателем не более одной из них. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются решениями Муниципального Совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля над деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования постоянные комиссии Муниципального Совета могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 23. Полномочия Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 21 настоящего Устава муниципальным образованием численности депутатов Муниципального Совета.

2. В исключительном ведении Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии с действующим законодательством.

3. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

- 1) формирование органов Муниципального Совета;
- 2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) назначение в установленном порядке местного референдума и даты выборов депутатов Муниципального Совета следующего созыва;
- 4) установление порядка организации приема населения муниципального образования депутатами Муниципального Совета;
- 5) принятие правовых актов по вопросам местного значения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и не отнесенных к компетенции Муниципального Совета;

6) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.

4. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

5. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

6. Заседание представительного органа муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания представительного органа муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный представительный орган муниципального образования собирается на первое заседание в установленный уставом муниципального образования срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета досрочно прекращаются в случаях:

- 1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом;
- 2) принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске;
- 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
- 4) упразднения муниципального образования;
- 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
- 6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
- 7) в иных случаях, установленных федеральным законом

2. Решение Муниципального Совета о самороспуске принимается депутатами единогласно. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета проводятся досрочные муниципальные выборы в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 25. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом МО Коломьяги и наделяется настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и исполняет полномочия председателя Муниципального Совета.

3. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению МО Коломьяги и Муниципальному Совету.

Глава муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 26. Выборы Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета, определенный п.2 ст.20 настоящего Устава.

2. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Муниципального Совета нового созыва в правомочном составе.

3. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной Уставом численности депутатов Муниципального Совета МО Коломьяги.

4. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 3 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

5. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, но не позднее дня прекращения полномочий Муниципального Совета, из состава которого он был избран. Днем вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

Статья 27. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:
 - 1) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;
 - 2) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые муниципальным советом;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;
 - 5) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений муниципального совета;
 - 6) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 7) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой.
 - 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.
 - 9) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета отнесены к исключительному ведению Муниципального Совета, Местной администрации или Главы местной администрации.
2. Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета и Главы местной администрации, обладает также полномочиями, предусмотренными пунктом 7 статьи 33 Устава.
3. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) отрешения от должности в соответствии с федеральным законодательством;
 - 4) удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 12) упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания муниципальным советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняет заместитель Главы муниципального образования.

Статья 28. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов муниципального совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от числа избранных депутатов муниципального совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий муниципального совета.

5. Полномочия заместителя Главы муниципального образования, исполняющего свои полномочия на постоянной основе, начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя Главы муниципального образования.

6. Полномочия заместителя Главы муниципального образования утверждаются решением Муниципального Совета.

7. Заместитель Главы муниципального образования в отсутствие Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председателя муниципального совета.

8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные частью 3 статьи 27 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 29. Секретарь Муниципального Совета.

1. Секретарь Муниципального Совета избирается муниципальным советом из своего состава.

2. Секретарь муниципального совета избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Секретарь Муниципального Совета избирается на срок полномочий муниципального совета.

4. Полномочия секретаря муниципального совета, исполняющего свои полномочия на постоянной основе, начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного секретаря Муниципального Совета.

5. Полномочия секретаря Муниципального Совета утверждаются решением Муниципального Совета.

Статья 30. Депутат Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются сроком на 5 лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом. Депутату Муниципального Совета (далее – депутат), обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 18 лет, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального образования.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального Совета.

Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается уставом муниципального образования и(или) нормативным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года N 347-40 "О расчетной единице")

5. Гарантии прав депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с уставом муниципального образования Муниципальным Советом;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании, ведению заседаний, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом и Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

9. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляется за счет средств местного бюджета.

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

11. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не яв-

ляющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом

12) в иных случаях, установленных федеральными законами.

13. Решение Муниципального Совета муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания. В целях досрочного прекращения своих полномочий в связи с отставкой по собственному желанию депутат вносит на рассмотрение Муниципального Совета заявление с просьбой досрочно прекратить свои полномочия в связи с отставкой по собственному желанию.

До момента принятия Муниципальным Советом решения депутат, внесший на рассмотрение Муниципального Совета заявление с просьбой досрочно прекратить свои полномочия, имеет право отозвать это заявление, и в этом случае досрочное прекращение полномочий данного депутата в связи с отставкой по собственному желанию не производится. В случае отставки по собственному желанию полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, прекращаются в день, следующий за днем принятия решения, а полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются в рабочий день, следующий за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте.

Информация об отставке депутата подлежит опубликованию (обнародованию)

14. Каждый депутат вправе иметь помощника (помощников), действующего на общественных началах. Статус помощника депутата Муниципального Совета определяется решениями Муниципального Совета.

Статья 31. Аппарат Муниципального Совета

Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат муниципального совета.

Структура и штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждается муниципальным советом по представлению Главы муниципального образования.

Руководство аппаратом Муниципального Совета осуществляет Глава муниципального образования.

Должностные обязанности сотрудников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает Глава муниципального образования.

В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

Статья 32. Местная администрация

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования

полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной администрацией руководит Глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Местная администрация обладает правами юридического лица.

4. Структура местной администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы местной администрации. Штатное расписание местной администрации утверждает Глава местной администрации

5. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

7. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

8. Полномочия местной администрации:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения, других муниципальных учреждений, в соответствии с действующим законодательством;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью, в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

9. Полное наименование местной администрации- Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги.

10. Сокращенное название Местной администрации- МА МО Коломяги.

11. Юридический адрес Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Коломяги - 197375 Санкт-Петербург, Земский переулок, дом 7.

Статья 33. Глава местной администрации

1. Главой местной администрации является глава муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования.

Контракт с Главой местной администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее

чем на два года.

2. В случае назначения на должность главы местной администрации по контракту условия контракта для Главы местной администрации определяются положением, утверждаемым Муниципальным Советом, в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Условия контракта для Главы местной администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, определяются законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной администрации устанавливается Муниципальным Советом. При проведении конкурса на замещение должности Главы местной администрации не позднее, чем за 20 дней до его проведения осуществляется опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта с Главой местной администрацией.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а одна треть – Законодательным собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

4. Лицо назначается на должность Главы местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой местной администрации заключает Глава муниципального образования.

Условия контракта для Главы местной администрации утверждаются Муниципальным Советом муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

5. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;
- 2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- 3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

6. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

7. Полномочия Главы местной администрации:

- 1) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени местной администрации;
- 2) принимает в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальные правовые акты;
- 3) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;
- 4) обеспечивает разработку и вносит в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- 5) заключает контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 6) своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 7) осуществляет прием на работу и увольнение работников местной администрации;
- 8) исполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Муниципального Совета.

8. Полномочия Главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 9 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 13) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

9. Контракт с Главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 настоящей статьи;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Феде-

рации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 настоящей статьи;

3) Главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 34. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется муниципальным советом муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

2. В порядке, определяемом законом Санкт-Петербурга, представительный орган муниципального образования Санкт-Петербурга вправе заключать соглашения с контрольно-счетными органами Санкт-Петербурга о передаче им полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Статья 35. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосование по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального образования устанавливается федеральным законом, законом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется Муниципальным Советом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в количестве десяти человек с правом решающего голоса. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

4. Порядок формирования избирательной комиссии:

а) Муниципальный Совет принимает решение о начале формирования избирательной комиссии в сроки, установленные действующим законодательством. Решение Муниципального Совета и информация, состав которой установлен действующим законодательством, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

б) Прием предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии осуществляется в течение месяца со дня опубликования решения Муниципального Совета. В случае если по истечении срока приема предложений поступило недостаточное для формирования избирательной комиссии количество предложений, то Муниципальный Совет принимает решение о продлении сроков приема предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии.

в) Набрав необходимое для формирования избирательной комиссии количество предложений, Муниципальный Совет рассматривает кандидатуры и осуществляет назначение членов избирательной комиссии с правом решающего голоса, с соблюдением требований действующего законодательства. Информация о составе сформированной избирательной комиссии подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

г) Избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после принятия решения Муниципального Совета о назначении ее членов с правом решающего голоса, но не ранее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии предыдущего состава. Избирательная комиссия правомочна приступить к

работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленной численности. Со дня первого заседания избирательной комиссии нового состава полномочия избирательной комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

д) Председатель избирательной комиссии, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании при тайном голосовании. Председатель избирательной комиссии осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Пункт 3 статьи 35 настоящего Устава, в части, устанавливающей срок полномочий избирательной комиссии, применяется к избирательной комиссии, сформированной после дня вступления в силу Федерального закона от 04.06.2010 г. № 117-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права граждан на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с изменением срока полномочий избирательных комиссий.

6. Избирательная комиссия является юридическим лицом.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами МО Коломяги в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами МО Коломяги.

4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

6. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

8. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга (далее - законодательство о муниципальной службе), настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты МО Коломяги. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О

муниципальной службе в Российской Федерации».

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 37. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета муниципального образования;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования;

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования;

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом принимает:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования,
- решение об удалении главы муниципального образования в отставку,
- решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

5. Изданные решения Муниципального Совета в течение двух дней направляются Главе муниципального образования для подписания.

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального Совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

8. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

9. Иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом.

Статья 38. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и выборных должностных лиц муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
2. Иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления (издания), если данным правовым актом не установлено иное.
3. Опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования осуществляется не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если нормативным правовым актом не установлено иное.
4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов органов местного самоуправления считается первая публикация их полного текста в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования МО Коломяги - газете «Коломяжские вести».
5. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы государственным органам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, а также опубликованы в виде отдельного издания

Статья 39. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Статья 40. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 14 настоящего Устава.
2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.
3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом..

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

6. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 4 настоящей статьи

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют :

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество,
- 2) средства местных бюджетов,
- 3) имущественные права муниципального образования.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального совета.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

4. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Коломяги в случаях, установленных федеральными законами;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления МО Коломяги, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО Коломьяги и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

4) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

11) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

12) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования»

Статья 42-1 Межмуниципальное сотрудничество

1. Муниципальное образование участвует в образовании Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и входит в его состав. Организация и деятельность Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

Полномочия органов государственной власти Санкт-Петербурга по взаимодействию органов государственной власти Санкт-Петербурга с Советом муниципальных образований Санкт-Петербурга определяются законами Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом.

Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены межмуниципальные хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договора и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 43. Муниципальные предприятия и учреждения

Органы местного самоуправления вправе в сфере в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом создавать муниципальные предприятия и участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления вопросов местного значения. Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Статья 44. Отношения органов самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями в муниципальной собственности

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов самоуправления муниципальных образований, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров. Муниципальный Совет в соответствии с действующим законодательством вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 45. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение бюджета, осуществляют регулирование бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджета, осуществляют контроль за его исполнением, ежеквартально сводят отчет о его исполнении и отчет о его исполнении, ежеквартально сводят отчет о ходе исполнения бюджета и о легитимности муниципальных служащих органов самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием с указанием фактических затрат на их содержание под- лежат официальному опубличиванию.
3. Порядок формирования и исполнения бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Положением о бюджетном процессе муниципального образования, утвержденным Муниципальным Советом.
4. Проект местного бюджета, решение об утверждении бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о легитимности муниципальных служащих органов самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание подлежат официальному опубличиванию.
5. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходами обязательствами, вытекающими из вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам самоуправления муниципального образования отделе- ных государственных полномочий.
6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.
7. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и Положением о бюджетном процессе муниципального образования, утвержденным Муниципальным Советом.

Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Положением о бюджетном процессе муниципального образования, утвержденным Муниципальным Советом.

о бюджетном процессе муниципального образования, утверждаемым Муниципальным Советом.

8. Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группой депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

Статья 46. Муниципальный заказ

1. Органы местного самоуправления могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета

4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Заказчиком по муниципальному заказу на поставки товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает местная администрация.

Статья 47. Предоставление финансовой помощи местному бюджету муниципального образования

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Обязательность применения, порядок отмены и ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальных правовых актов, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководители организаций, должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими/издавшими/ соответствующий муниципальный правовой акт,

судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации /уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации/.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются уставом муниципального образования в соответствии с настоящим Федеральным законом.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

Статья 50. Ответственность Муниципального Совета муниципального образования перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, а Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

4. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 51. Ответственность Главы муниципального образования, Главы местной администрации муниципального образования перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава местной администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 52. Удаление Главы муниципального образования в отставку.

1. Муниципальный Совет в соответствии с федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Россий-

ской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, Уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом муниципального образования, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в муниципальный Совет муниципального образования.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет муниципального образования.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета, уполномоченным на это Муниципальным Советом.

10. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяс-

нения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Муниципального Совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий Устав после государственной регистрации подлежит опубликованию и вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава считать недействительным Устав муниципального образования муниципального округа №70, принятый Постановлением муниципального совета муниципального образования муниципального округа № 70 от 20 июня 2005 года № 22 и зарегистрированный ГУ МЮ РФ по Северо-Западному федеральному округу 16 ноября 2005 года, государственный регистрационный номер RU 781650002005001.

Прошито и пронумеровано 36
(тридцать шесть) листов
Глава Муниципального образования
МО Коломяги

С.Э.Борисенко
С.Э.Борисенко

